

SĄSKAITŲ FAKTŪRŲ ADMINISTRAVIMO SPRENDIMO BENDROSIS NAUDOJIMO SĄLYGOS (nuo 2024-10-15)

1. BENDROSIS SĄLYGOS

- 1.1. Šiose bendrosiose sąlygose nustatyta „Finbite OÜ“ (toliau - „Finbite“) teikiamų sąskaitų centro paslaugų (toliau - Paslauga) teikimo tvarka ir reglamentuojamos „Finbite“ ir Paslaugos vartotojo (toliau - Kliento) abipusės teisės ir pareigos naudojantis Paslauga.
- 1.2. Be Bendrųjų sąlygų, „Finbite“ ir Kliento santykius reglamentuoja paslaugų kainoraštis (toliau - Kainoraštis) ir Privatumo politika. Esant poreikiui, tarp „Finbite“ ir Kliento gali būti sudaroma Sąskaitų faktūrų administravimo paslaugų sutartis (toliau – Paslaugų sutartis).
- 1.3. Bendrosios sąlygos, Kainoraštis ir Privatumo politika ir Paslaugų sutartis, jei ji buvo sudaryta, kartu sudaro sutartį (toliau - Sutartis).
- 1.4. Jei paaiškėja, kad kuri nors Bendrųjų naudojimo sąlygų nuostata dėl teisės aktų pakeitimų yra iš dalies arba visiškai neveiksminga, likusi sutarties sąlygų dalis lieka galioti.
- 1.5. „Finbite“ paslaugos apima:
 - 1.5.1. pardavimo sąskaitų persiuntimą nurodytais pardavimo sąskaitų faktūrų kanalais;
 - 1.5.2. elektroninių sąskaitų faktūrų gavimą, PDF sąskaitų faktūrų skaitmeninimą;
 - 1.5.3. kvitų skaitmeninimą ir išlaidų ataskaitų rengimą;
 - 1.5.4. pirkimo sąskaitų faktūrų ir išlaidų ataskaitų e-patvirtinimo funkciją, jų patvirtinimą ir persiuntimą Kliento verslo valdymo programinei įrangai/buhalterinės apskaitos programai;
 - 1.5.5. dokumentų archyvavimą.

2. APIBRĖŽIMAI

Šie apibrėžimai bus naudojami Standartinėse sąlygose:

Sąskaita - elektroninis dokumentas, perduotas „Finbite“ paslaugos teikimo tikslais.

E-sąskaita reiškia XML formato failą, sukurtą pagal Estijos e-sąskaitos faktūros standartą (dėl kitų formato galimybių susisieki su konsultantais).

Išlaidų ataskaita - ataskaita, parengta „Finbite“ programoje ir kurią sudaro vienas ar keli kvitai. Sąskaitos faktūros duomenys reiškia sąskaitos faktūros duomenų rinkinį, kurį reikia įvesti.

Įkėlimas yra sąskaitos faktūros duomenų įkėlimas iš PDF dokumento į Programą.

Klientas yra juridinis asmuo, su kuriuo buvo pasirašyta Sąskaitų faktūrų administravimo paslaugų teikimo sutartis ir Bendrosios naudojimo sąlygos.

Programa - tai interneto prieiga paremtos programinės įrangos sprendimas, būtinas paslaugai teikti ir prie kurio galima prisijungti adresu <https://www.finbite.eu>

E-patvirtinimo funkcija yra Programos dalis, kurioje elektroniniu būdu administruojamos pirkimo sąskaitos faktūros. Naudotojai gali prisijungti prie Programos naudodami unikalų interneto adresą, siunčiamą jiems el. pašto pranešimuose dėl konkrečių pirkimo sąskaitų faktūrų, kurias jie turi patvirtinti.

Pagrindinis vartotojas - tai Kliento atstovas (-ai), kurį (-ius) Klientas įgaliojo prisijungti prie Programos ir e-patvirtinimo ir kuris turi teisę administruoti visų Vartotojų prieigos teises Programoje.

Vartotojas reiškia asmenį, kuriam suteikta prieiga naudotis Programa (įskaitant sąskaitų faktūrų ar išlaidų ataskaitų patvirtinimą).

Ataskaitą teikiantis asmuo kliento atstovas, kuriam Pagrindinis vartotojas suteikė galimybę sudaryti išlaidų ataskaitas ir kuris gali prisijungti prie Programos.

„Finbite Finance“ reiškia „Finbite“ sukurtą mobiliąją aplikaciją, per kurią į „Finbite“ sąskaitų administravimo modulį galima siųsti kvitus skaitmenizavimui arba juos įkelti rankiniu būdu. Kita mobiliosios aplikacijos funkcija apima kvitų apjungimą į išlaidų ataskaitas ir jų tvirtinimą. Mobilioji aplikacija skirta mobiliesiems telefonams su Android ir iOS operacinėmis sistemomis.

3. PRIEIGA PRIE PROGRAMOS

- 3.1. Prieigą prie Programos vartotojams suteikia ir nutraukia Pagrindinis vartotojas. Programoje pagrindiniam vartotojui paskiriamas administratoriaus vaidmuo, kuris jiems suteikia teisę pridėti papildomų vartotojų.
- 3.2. Tam, kad Administratoriui ir vartotojams būtų suteikta prieiga prie Programos, Programoje turi būti įrašyti įgaliojimų asmenų asmens kodai. Įgaliojimai vartotojai gali prisijungti naudodami elektroninį autentifikavimą (ID kortelė, mobilusis ID, Smart-ID). Vartotojui identifikuoti taip pat gali būti naudojamas el. Pašto adresas (kaip vartotojo atpažinimo kodas). Įvairių metodų prieinamumas, priklausimai nuo šalies, gali skirtis. Vartotojai po autentifikavimo taip pat gali susikurti asmeninį slaptažodį, kuris leidžia greičiau ir patogiau prisijungti prie Programės. Slaptažodžio saugumą turi užtikrinti jį sukuriantis asmuo, ir „Finbite“ nepriima jokios atsakomybės už žalą, kurią gali sukelti neteisėtas tokios informacijos naudojimas. Prieiga prie mobiliosios aplikacijos suteikiama tik naudojant vartotojo vardą ir slaptažodį.
- 3.3. „Finbite“ suteikia Kliento verslo valdymo programinei įrangai prieigą prie Programos per užšifruotą žiniatinklio paslaugą. Prieigos raktą gali pakeisti Kliento atstovas, kuriam buvo suteiktos Pagrindinio vartotojo teisės. Sesijas inicijuoja Kliento verslo programinė įranga.

- 3.4. Norėdami išspręsti problemas, susijusias su Programos naudojimu ar „Finbite“ perduotomis užklausomis, „Finbite“ darbuotojai turi teisę patys turėti prieigą prie Programos, kad būtų užtikrintas kuo greitesnis klausimų sprendimas.

4. DOKUMENTŲ GAVIMAS

- 4.1. Klientas sąskaitas ir kvitus „Finbite“ pateikia elektroniniu būdu.
- 4.2. Elektronines sąskaitas faktūras skaitmeninimui Klientas pateikia „Finbite“ nurodytu el. pašto adresu. Viename el. laiške gali būti tik viena PDF sąskaita faktūra ir su ja susiję priedai. PDF faile gali būti tik viena sąskaita faktūra. Vieno el. pašto priede gali būti tik su viena sąskaita faktūra susiję papildomi dokumentai. Maksimalus leistinas vieno el. laiško dydis yra 10 MB. El. laiškų, viršijančių 10 MB, „Finbite“ nepriima.
- 4.3. Kvitus duomenų įvedimui Klientas pateikia „Finbite“ elektroniniu būdu, Programoje arba naudodamasis mobiliąja programa „Finbite Finance“.
- 4.4. Jei Klientas mano, kad būtina pačiam nuskenuoti sąskaitas faktūras, kurias jis pageidauja pateikti, nuskenuoti failai turi atitikti toliau aprašytus kokybės reikalavimus. Nuskenuotieji failai, neatitinkantys šių reikalavimų, bus grąžinami Klientui. Skenavimo reikalavimai yra šie:
- 4.4.1 Nuskaitytas failas turi būti išsaugotas PDF formatu. PDF failas turi leisti nukopijuoti duomenis (negali būti nuskenuotas kaip paveikslėlis);
- 4.4.2 Rekomenduojamas failo dydis turi būti mažesnis nei 500 kB;
- 4.4.3 Rekomenduojama skenavimo raiška/rezoliucija turi būti 300 dpi (nustatyta skenavimo programinės įrangos nustatymuose)
- 4.4.4 Nustatymuose turi būti pasirinktas linijinio paveikslėlio („line art“) nespalvinis nustatymas;
- 4.5. Paslaugos paketas leis Klientui siųsti Pardavimo sąskaitas faktūras į Programą. Paslaugų teikėjas suteikia Klientui prieigą prie Programos per užšifruotą tinklo paslaugą. Sesijas galima pradėti iš Kliento buhalterinės apskaitos programinės įrangos. Pardavimo sąskaitos taip pat gali būti importuojamos į Programą, naudojant „Finbite“ palaikomus failų formatus, kurie yra nurodyti Programoje, „Pardavimo sąskaitos faktūros“ meniu.
- 4.6. „Finbite“ per šifruotą interneto paslaugą priims el. sąskaitų bylas, atitinkančias Estijos e. sąskaitų faktūrų standartą (dėl kitų formato parinkčių susisiekite su konsultantu).
- 4.7. Atsakomybė už pardavimų sąskaitų faktūrų turinius, teisingumą ir atitikimą pagal įstatymus tenka sąskaitų faktūrų teikėjui. „Finbite“ turi teisę atsisakyti apdoroti dokumentus, kurie neatitinka įstatymu nustatytų reikalavimų ar el. sąskaitų faktūrų standarto.

5. DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS IR APDOROJIMAS

- 5.1. „Finbite“ įsipareigoja apdoroti gautus dokumentus ir sąskaitos/kvito duomenis įvesti per nurodytą laikotarpį, nebent Sutartyje būtų susitarta kitaip:
- 5.1.1 Tvaringos struktūros standartinės sąskaitos faktūros/kvitai, pateikiamos valstybine kalba – 24 val.;
- 5.1.2 nestandartinės struktūros sąskaitos/kvitai užsienio kalba - 48 val.
- 5.2. „Finbite“ tvarko dokumentus, kurie buvo atsiųsti du kartus remdamasi tais pačiais principais, kaip ir apdorodama visus kitus dokumentus, ir paslaugos mokestis yra taikomas pagal nustatytą kainoraštį
- 5.3. Klientas įsipareigoja pranešti „Finbite“ apie visus dokumentų duomenų įvesties pakeitimus ir prašymus mažiausiai prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu „Finbite“ negauna informacijos per nurodytą laikotarpį, „Finbite“ darbus atlieka vadovaudamasi anksčiau sutartomis sąlygomis.
- 5.4. „Finbite“ įsipareigoja visas el. paštu gautas pirkimo sąskaitas faktūras įvesti į Kliento pirkimo sąskaitų registrą įmonės paskyroje, susijusioje su skaitmeninimo el. paštu. „Finbite“ netikrina sąskaitos faktūros gavėjo pavadinimo ir PDF sąskaitoje faktūroje nurodyto pavadinimo atitikties. „Finbite“ sąskaitą faktūrą priskiria įmonei, į kurios elektroninį paštą ši buvo išsiųsta.
- 5.5. „Finbite“ neskaitmenina sąskaitų faktūrų ir prie sąskaitos faktūros pridėtų papildomų dokumentų, kurių turinys neatitinka Sutartyje nustatytų sąlygų, tokie dokumentai grąžinami Klientui arba sunaikinami.
- 5.6. „Finbite“ įsipareigoja apdoroti tik sąskaitas ir kvitus. „Finbite“ nesaugo ir negrąžina kitų dokumentų (įskaitant balanso ataskaitas, reklamą, išrašus, važtaraščius ir kt.), siunčiamus elektroniniu paštu. „Finbite“ iškart ištrina el. laiškus, kurie buvo atsiųsti duomenų įvedimui, bet kuriuose nėra sąskaitos faktūros ar kvito.
- 5.7. „Finbite“ pirkimo sąskaitos faktūros/kvito duomenis įveda į Kliento pirkimo sąskaitų faktūrų/kvito registrą Programoje pagal Sutartyje numatytas sąlygas tuo atveju jei skaitmenizavimo paslauga Klientui buvo aktyvuota, ir neatsako už tolesnę Kliento veiklą.
- 5.8.

Apdorojimo laikas:

pagal Standartines naudojimo
sąlygas



finbite

<u>Kliento įvesti duomenys:</u>	<u>Bet kada</u>
<u>Įvedamų dokumentų tipai:</u>	<u>sąskaitos faktūros (visi kiti dokumentai siunčiami el.laiške kartu su sąskaita faktūra bus pridėti kaip priedai</u>
<u>Dokumentų, kurie nebus įvesti, tipai:</u>	<u>ne PDF formato sąskaitos faktūros ir kiti dokumentai siūsti kartu su sąskaitą faktūra</u>
<u>Įvesties metodas:</u>	<u>Pagal susitarimą su Klientu</u>
<u>Elektroniniu būdu pateikiamų dokumentų formatai:</u>	<u>PDF</u>
<u>Elektroniniu būdu siunčiami dokumentai:</u>	<u>viename el.laiške vienas PDF formato failas, apimantis vieną sąskaitą faktūrą</u>

- 5.9. Jei Klientas persiunčia vieną el. laišką su keliomis sąskaitomis faktūromis jame, „Finbite“ įves pirmąją sąskaitą su Kliento duomenimis. Kitų sąskaitų faktūrų ir dokumentų, kurie nebuvo įvesti Klientui el. paštu, Finbite negražins.
- 5.10. Įvedant sąskaitą faktūrą/kvitą, „Finbite“ netikrina, ar ji atitinka PVM įstatymą. Asmuo, atsakingas už dokumento atitiktį teisės aktams, yra Klientas.
- 5.11. Pirkimo sąskaitos faktūros duomenys, kuriuos „Finbite“ įveda į Programą, jei jie nurodyti PDF faile:
- 5.9.1 sąskaitos faktūros duomenys - sąskaitos faktūros numeris, data, mokėjimo terminas, nuorodos numeris, sąskaitos faktūros tipas (debetas, kreditas), sąskaitos faktūros valiuta;
- 5.9.2 sąskaitos faktūros siuntėjo duomenys - sąskaitos faktūros siuntėjo pavadinimas/vardas, pavardė, registracijos kodas, banko sąskaitos numeris (-iai), mokėjimo gavėjo pavadinimas (jei skiriasi nuo sąskaitos faktūros siuntėjo);
- 5.9.3 sąskaitos faktūros sumos - sąskaitos faktūros suma, PVM suma, PVM suma pagal mokesčių tarifus su mokesčių tarifais;
- 5.9.4 informacija sąskaitos faktūros eilutėse - sąskaitos faktūros eilutės aprašymas, grynoji eilutės suma, eilutės PVM tarifas.
- 5.12. Kvitų duomenys, kuriuos „Finbite“ įveda į Programą, jei kvite jie nurodyti:
- 5.10.1 kvito duomenys - kvito numeris, data;
- 5.10.2 kvito siuntėjo duomenys – kvitą išdavusios įmonės pavadinimas, registracijos kodas;
- 5.10.3 kvitų sumos - kvito suma, PVM suma, PVM mokėtina suma pagal mokesčių tarifus su mokesčių tarifais;
- 5.10.4 informacija kvitų eilutėse - „Finbite“ kiekviename kvite įveda vieną suminę eilutę, kurioje nurodomas eilutės aprašymas, eilutės neto suma, eilutės PVM tarifas.
- 5.13. Jei dokumente nurodyti duomenys yra neteisingi arba neįmanoma įvesti dokumento dėl duomenų neįskaitomumo ar prastos dokumento kokybės, „Finbite“ turi teisę atsisakyti įvesti dokumentą ir apie tai Klientui pranešti per 2 (dvi) darbo dienas nuo dokumento gavimo elektroninio pašto adresu, suderintu su Klientu.
- 5.14. Jei sąskaitoje nurodyti skaitiniai duomenys yra neteisingi (apskaičiuojant PVM gaunama suma skiriasi nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos), nurodoma grynoji sąskaitos eilutės suma. Ir, jei reikia, sąskaitos PVM suma koreguojama įvedant duomenis (bendra dokumento suma, t.y. mokėtina suma, nurodyta sąskaitoje įrašoma nepakeista forma).
- 5.15. Susitarus su Klientu, papildoma informacija gali būti įvesta iš pirkimo sąskaitų faktūrų. Papildoma informacija apima, pavyzdžiui, sutarties numerį, pirkimo užsakymo numerį, pirkimo numerį, įrašo numerį, sąskaitos faktūros eilutės EAN kodą, sąskaitos faktūros eilutėse nurodytą kiekį, sąskaitos faktūros eilutėse nurodytą vieneto kainą. Specialūs susitarimai turi būti sudaryti raštu ir numatyti Paslaugų teikimo sutartyje..
- 5.16. „Finbite“ paprastai saugo apdorojimui siunčiamus failus 3 (tris) kalendorinius mėnesius, nebent Sutartyje numatyta kitaip. Pasibaigus šiam terminui, el. laiškai ir failai ištrinami iš „Finbite“ el. pašto serverio.
- 5.17. Skundų dėl kiekvieno konkretaus dokumento pateikimo laikotarpis yra 45 dienos.
- 5.18. „Finbite“ garantuoja 99,0% dokumentų įvedimo kokybę. Įvesto dokumento duomenų lauko vertės turi atitikti duomenų lauko reikšmes dokumente, pridedamame PDF formatu. Leidžiamas klaidų kiekis per kalendorinį mėnesį - ne daugiau kaip 10 klaidų 1000-yje sąskaitų faktūrų.
- 5.19. „Finbite“ apdoroja dokumentus darbo dienomis (pirmadieniais – penktadieniais) nuo 9:00 iki 17:00, išskyrus valstybines šventes.
- 5.20. Įvedamos visos gautos sąskaitos, o sąskaitų dublikatuose pridedama pastaba „sąskaitos dublikatas“. „Finbite“ įveda sąskaitas, kurios buvo atsiųstos du kartus, vadovaujantis tais pačiais principais, kaip ir visas kitas sąskaitas, ir už Paslaugą reikia sumokėti pagal nustatytą kainyną.
- 5.21. Kiti dokumentų tipai (papildomi lapai, ataskaitos, išrašai, darbų atlikimo aktai, važtaraščiai ir kt.), pridedami prie pirkimo sąskaitų faktūrų, nebus įvedami. Sąskaitą faktūrą lydintys dokumentai pridedami prie Programoje įvestos PDF sąskaitos, jei buvo siūsti kartu su sąskaita faktūra (viename el. laiške).
- 5.22. Pardavimo sąskaitos apdorojamos nedelsiant, jei jos atitinka Estijos el. sąskaitos formatą (arba kitą kliento

6. DOKUMENTŲ PERDAVIMAS

- 6.1. Pirkimo sąskaitos ir išlaidų ataskaitos, gautos ir įvestos naudojant „Finbite“ programą, bus perduotos Kliento verslo valdymo programinei įrangai/buhalterinės apskaitos programai, tam naudojant šifruotą interneto paslaugą.
- 6.2. Klientas gali importuoti dokumentus į savo verslo valdymo programinę įrangą/buhalterinės apskaitos programą pasibaigus dokumento e-patvirtinimui arba iškart po to, kai dokumentas gautas, priklausomai nuo verslo valdymo programinės įrangos nustatymų. Sutartis nereglementuoja techninių susitarimų dėl kliento verslo programinės įrangos ir „Finbite“ sąsajos.
- 6.3. Pardavimo sąskaitos perduodamos taip:
 - 6.3.1 Jei importuojamame e-sąskaitos faktūros faile yra įrašas apie pardavimo sąskaitos siuntimo kanalą, „Finbite“ perduoda pardavimo sąskaitą visiems kanalams, nurodytiems XML faile.
 - 6.3.2 Jei importuotame faile nėra jokių įrašų apie pardavimo sąskaitos kanalų, sąskaitos faktūros gavėjo kanalo nustatymai bus tikrinami „Finbite“ e-sąskaitų užsakymų sąrašė. Jei randamas atitikimas, duomenų perdavimas atliekamas nedelsiant.
 - 6.3.3 Jei siuntimo kanalo pageidavimas nebus identifikuotas, „Finbite“ nutraukia sąskaitos faktūros apdorojimą ir automatinis sąskaitos faktūros perdavimas nevyks. Norėdamas išsiųsti sąskaitą faktūrą, Kliento atstovas turi prisijungti prie „Finbite“ programos ir rankiniu būdu sąskaitoje faktūroje įrašyti informaciją apie perdavimo kanalą.
 - 6.3.4 Pirkėjo vardu bus sudarytas „Finbite“ elektroninių sąskaitų užsakymų sąrašas, kaip pardavimo sąskaitos perdavimo paslaugos teikimo dalis. Kliento atstovai gali rankiniu būdu sukurti papildomus e-sąskaitų užsakymus Programoje pagal sąskaitos faktūros gavėjų prašymus. „Finbite“ taip pat renka elektroninių sąskaitų užsakymus Kliento vardu iš interneto bankų, į kuriuos Klientas pareiškė pageidavimą perduoti sąskaitas faktūras. Visi kliento vardu atlikti sąskaitų faktūrų užsakymai bet kuriuo metu bus prieinami „Finbite“ programoje.
- 6.4. „Finbite“ įsipareigoja parengti pardavimo sąskaitas PDF formatu pagal standartinį šabloną, jei Klientas neperduoda XML failo su PDF formato sąskaita faktūra.
- 6.5. „Finbite“ įsipareigoja persiųsti sąskaitas faktūras atitinkančias pardavimo sąskaitų reikalavimus, numatytais kanalais:
 - 6.5.1 elektroninės sąskaitos interneto bankams ir kitiems elektroninių sąskaitų operatoriams per 1 (vieną) darbo dieną;
 - 6.5.2 PDF sąskaitos faktūros į sąskaitos gavėjo el. paštą per 1 (vieną) darbo dieną;
 - 6.5.3 popierinės sąskaitos faktūros, skirtos atspausdinti ir išsiųsti, tą pačią darbo dieną, jei Kliento pardavimo sąskaitų failai pasiekė „Finbite“ iki 10:00 (spausdinimo ir pašto paslaugos teikiamos tik Estijoje);
 - 6.5.4 popierinės sąskaitos faktūros spausdinimui ir siuntimui, kitą darbo dieną, jei Kliento pardavimo sąskaitų failai pasiekė „Finbite“ po 10:00 (spausdinimo ir pašto paslaugos teikiamos tik Estijoje).

7. E-PATVIRTINIMAS

- 7.1. Patvirtinimas, kurį reikia atlikti „Finbite“ e-patvirtinimo etape, yra patvirtintojo elektroninis patvirtinimas, reiškiantis, kad sutinkama su dokumento tikslumu ir sutinkama/nesutinkama su jo perdavimui apmokėti.
- 7.2. Patvirtintojai ir pagrindiniai vartotojai gali nurodyti išlaidų paskirstymo informaciją (sąskaitas ir dimensijas), reikalingą buhalterinei operacijai įrašyti į apskaitą. Tokia informacija kartu su sąskaita faktūra bus išsaugota e-patvirtinimo metu.
- 7.3. „Finbite“ užtikrina e-patvirtinimo ir e-patvirtinimo istorijos tikrumą ir galimybę šiuos duomenis persiųsti elektroniniu būdu. Klientui suteikiama galimybė atsisiųsti sąskaitas faktūras į savo kompiuterinę sistemą naudojant PDF, CSV arba XML failų formatus.

8. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 8.1. Klientas įsipareigoja perduoti „Finbite“ XML formato failus teisingu formatu, atitinkančiu Estijos e. sąskaitų faktūrų standartą (arba kitą kliento ir „Finbite“ sutartą formatą) ir teisės aktus, susijusius su sąskaitų paruošimu.
- 8.2. Už Kliento pardavimo sąskaitų turinį ir tikslumą atsako asmuo, kuris parengė sąskaitą.
- 8.3. Klientas įsipareigoja pranešti „Finbite“ prieš 1 (vieną) mėnesį apie bet kokius planuojamus pakeitimus ar darbo susitarimus, kurie gali trukdyti, trikdyti ar kitaip paveikti paslaugos teikimą pagal Sutarties reikalavimus.
- 8.4. Nutraukus sutartį, „Finbite“ įsipareigoja nedelsdama apie tai informuoti Klientą ir užtikrinti elektroniniu

būdu saugomų dokumentų pristatymą per 2 mėnesius.

- 8.5. „Finbite“ įsipareigoja užtikrinti Programos saugumą, įskaitant saugią prieigą prie Programos ir Programos duomenų apsaugą nuo trečiųjų šalių.
- 8.6. „Finbite“ užtikrina, kad tik autorizuoti asmenys turėtų prieigą prie Kliento duomenų, prisijungimui naudodami asmens tapatybės kortelę, interneto banką ar slaptažodį, kurį vartotojai nustato patys. Slaptažodžio naudojimas taip pat yra pagrindas identifikuoti autorizuotus asmenis, išskyrus atvejus, kai vartotojas pats persiuntė autentifikavimo priemones ir slaptažodžius tretiesiems asmenims.
- 8.7. „Finbite“ užtikrina, kad pranešimas apie patvirtinimo laukiančią sąskaitą faktūrą, išsiųstas patvirtintojui, būtų siunčiamas tik pagrindinių vartotojų nurodytu elektroninio pašto adresu, o prie pranešimo pridėjama unikalūs tiesioginė nuoroda leidžia patvirtinti tik sąskaitą faktūrą, išsiųstą konkrečiam Patvirtintojui.
- 8.8. „Finbite“ neatsako už:
 - 8.8.1. Netiesioginę Kliento žalą, susijusią su Paslaugos naudojimu;
 - 8.8.2. Kliento į Programą importuotų registru (sąskaitų plano, dimensijų ir kt.) tikslumą;
 - 8.8.3. Teisingą Kliento buhalterinių operacijų įrašymą į jo verslo valdymo ar buhalterinės apskaitos programinę įrangą;
 - 8.8.4. Kliento elektroninių patvirtinimo principų ir/arba kitų Kliento vidaus taisyklių parengimą.
- 8.9. „Finbite“ atsako už tiesioginę turtinę žalą, susijusią su naudojimosi Paslauga, neviršijančią sumos, kuri lygi „Finbite“ už paslaugas sumokėti sumai per 6 mėnesius iki žalos padarymo. Jei Klientas naudoja Paslauga mažiau nei 6 mėnesius, „Finbite“ atsako už sumą, lygią „Finbite“ už Paslaugą sumokėti sumai, iki žalos padarymo.
- 8.10. Jei „Finbite“ nutraukia savo veiklą arba bankrutuoja, įmonė įsipareigoja nedelsdama apie tai informuoti Klientą ir užtikrinti elektroniniu būdu saugomų dokumentų perdavimą per 3 (tris) mėnesius.
- 8.11. Klientas negali piktnaudžiauti Programa, įskaitant jos naudojimą neteisėtai veiklai ar tokiu būdu, kuris gali padaryti žalą Paslaugų teikėjui ar trečiajam šaliai.
- 8.12. „Finbite“ įsipareigoja siųsti duomenis apie kliento galimybes gauti e. sąskaitas į centrinį e. sąskaitų gavėjų registrą, kur kliento valdybos narys turi patvirtinti pasirinktą operatorių (prievolė galioja tik Estijoje registruotoms įmonėms).
- 8.13. Teikdama Paslaugą, „Finbite“ neperima Kliento įsipareigojimų, kylančių iš Pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos įstatymo. Klientas yra atsakingas už atitinkamų įsipareigojimų vykdymą.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Klientas įsipareigoja neperduoti jokioms trečiosioms šalims slaptažodžių, naudojamų prisijungiant prie Programos. Programos vartotojai turi teisę įgalinti savo darbuotojus naudotis Programa, likdami patys atsakingi prieš Paslaugos teikėją už konfidencialumo reikalavimo įvykdymą.
- 9.2. „Finbite“ įsipareigoja išlaikyti visos Kliento informacijos, esančios Programoje, konfidencialumą. Klientas sutinka, kad Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti tretiesiems asmenims (kitiems el. sąskaitų operatoriams ir Komerciniam registru) informaciją apie Klientą informuodamas, kad Klientas naudoja „Finbite“ programą siekdamas suteikti galimybę tretiesiems asmenims siųsti sąskaitas Klientui. Minėtos informacijos perdavimui konfidencialumo reikalavimas netaikomas.
- 9.3. „Finbite“ tvarkydamas Kliento vartotojų pateiktus asmens duomenis vadovaujasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 („GDPR“) nuostatomis ir kitomis taikomomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis.

10. ASMENS DUOMENYS

- 10.1. „Finbite“ užtikrina, kad taiko ir toliau taikys tinkamas technines ir organizacines priemones teikdama paslaugą taip, kad asmens duomenų tvarkymas pagal Sutartį atitiktų galiojančių teisės aktų, susijusių su asmenų apsauga, įskaitant Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 („GDPR“) reikalavimus. „Finbite“ užtikrina pakankamą asmens duomenų saugumą, atsižvelgiant į tvarkomus asmens duomenis ir riziką, susijusią su jų tvarkymo pobūdžiu.
- 10.2. Klientas laikomas duomenų valdytoju, o „Finbite“ - duomenų tvarkytoju, kai kalbama apie asmens duomenis, esančius Kliento pateiktuose duomenyse, persiųstuose „Finbite“ Klientui naudojantis Paslauga. Klientas privalo užtikrinti, kad Klientas, „Finbite“ ir trečiosios šalys, tvarkančios asmens duomenis, turėtų teisę tvarkyti asmens duomenis tokiu būdu, forma ir apimtimi, koks reikalingas Paslaugai teikti, ir Šalių sutartu būdu. Klientas garantuoja „Finbite“, kad visi duomenų valdytojo įsipareigojimai duomenų subjektui, kylantys iš GDPR, yra vykdomi, taip pat, kad duomenų subjektas buvo informuotas apie su asmens duomenų tvarkymu susijusias sąlygas aplinkybes, ir kad Klientas turi visus leidimus ir sutikimus, reikalingus Kliento perduodamų duomenų (įskaitant asmens duomenis) tvarkymui, kol naudojami „Finbite“ paslaugomis.
- 10.3. „Finbite“ tvarko asmens duomenis, esančius Kliento pateiktuose duomenyse, laikydamasis Standartinių sąlygų ir Kliento pageidavimų, pagal šias taisykles:



finbite

Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	Teikti paslaugas aprašytas 1.5 punkte
Asmens duomenų pobūdis:	Remiantis 4.1–4.4, 4.7 ir 6.5 punktais, duomenys buvo perduoti elektroniniu būdu
Asmens duomenų saugojimo trukmė:	Pagal tai, kas nustatyta 5.6, 5.14, 8.4 punktuose ir 14 skyriuje
Asmens duomenų tipas:	Teikiant 1.5 punkte aprašytas paslaugas „Finbite“ bus žinoma Kliento darbuotojų vardas, pavardė,



finbite

	asmens kodas, el. pašto adresas ir pareigos; Kliento privačių klientų/teikėjų sąskaitų faktūrų informacija (įskaitant vardą, pavardę, asmens kodą, adresą, el. pašto adresą, banko sąskaitą, nuorodos numerį)
Asmens duomenų kategorijos:	Kliento klientai, kurie yra privatūs asmenys, Kliento darbuotojai

Klientas patvirtina ir garantuoja, kad Klientas yra vienintelis atsakingas už „Finbite“ asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių nustatymą. Klientas įsipareigoja prireikus pateikti „Finbite“ papildomas instrukcijas dėl duomenų tvarkymui taikomų reikalavimų (tvarkymo apimtis ir trukmė bei tvarkomų duomenų sudėtis) raštu (įskaitant pasirašytą elektroniniu parašu). Klientas atsako „Finbite“ už bet kokias pasekmes, atsirandančias dėl instrukcijų trūkumo ar jų trūkumą.

10.4. Šalys bendradarbiauja siekdamas pašalinti galimas neigiamas pasekmes duomenų subjektui. Minėtos prievolės vykdymo santykius tarp Kliento ir „Finbite“ išlaidas padengia Šalis, turinti atitinkamą įsipareigojimą pagal sutartį arba kuri yra atsakinga duomenų subjektui pagal teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą.

10.5. „Finbite“, teikdama paslaugą, duomenų subjekto duomenis tvarkys minimalia reikalinga apimtimi. Klientas yra įpareigotas neperduoti „Finbite“ jokių subjekto asmens duomenų, kurie nėra būtini Sutarčiai vykdyti. „Finbite“ nepriklausomai netikrina Kliento perduotų ar „Finbite“ tvarkomų asmens duomenų sudėties ar teisingumo, kad galėtų teikti paslaugą, nebent Klientas mano, kad tai yra būtina ir sutartyje yra susitarta dėl atitinkamos tikrinimo pareigos. Jei sutartyje nėra susitarta kitaip, klientas perduoda „Finbite“ tik šiuos subjektų asmens duomenis: duomenų subjekto vardą, pavardę, asmens kodą, kontaktinius duomenis ir pareigas, taip pat iš duomenų subjekto išsiųsto pranešimo turinį ir atvirkeščiui. „Finbite“ vykdo savo įsipareigojimus Klientui ir duomenų subjektui naudodama priemones, kurios reikalingos ir tinkamos tvarkant tokius asmens duomenis. Klientas įsipareigoja iš anksto pranešti „Finbite“ apie asmens duomenų, nenurodytų standartinėse sąlygose, pateikimą paslaugos teikimo tikslu, o „Finbite“ turi teisę atsisakyti tvarkyti tokius asmens duomenis. Klientas neperduoda „Finbite“ specialiųjų asmens duomenų kategorijų, o Klientas atsako „Finbite“ už padarinius, atsiradusius dėl šios pareigos pažeidimo.

10.6. Klientas privalo visada užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymo instrukcijos būtų tinkamos ir teisingos, įskaitant, jei reikalinga, teikti pasiūlymus „Finbite“ dėl instrukcijų pakeitimo. Tokių siūlomų pakeitimų atveju Šalys nedelsdamos pradeda derybas dėl instrukcijų pakeitimo ir jų įgyvendinimo būdų. Jei vykdant nurodymus „Finbite“ reikia pertvarkyti savo veiklą arba padengti papildomas išlaidas, „Finbite“ gali pareikalauti, kad Klientas kompensuotų pagrįstas išlaidas, susijusias su reorganizavimu ar papildomų reikalavimų įvykdymu ar pagrįstais mokesčio už paslaugą pakeitimais. Klientui atsisakius kompensuoti atitinkamas išlaidas ar pakeitus įkainius, „Finbite“ gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir atitinkamą asmens duomenų tvarkymą.

10.7. „Finbite“ padeda Klientui vykdyti teisinius įsipareigojimus, kylančius iš teisės aktų, susijusių su asmens duomenų apsauga, įskaitant Kliento pareigą atsakyti į oficialius prašymus arba suteikti pagalbą, kad duomenų subjektai galėtų naudotis savo teisėmis. „Finbite“ gali nustatyti pagrįstą mokesčių už atitinkamų paslaugų teikimą Klientui arba pagrįstai pakeisti sutartyje nustatytus paslaugų įkainius. Nepriimant mokesčio ar pakeitus mokesčio tarifą, „Finbite“ turi teisę nutraukti sutartį ir atitinkamą asmens duomenų tvarkymą.

10.8. „Finbite“ yra įpareigota pateikti Klientui visą informaciją ir suteikti visą įmanomą pagalbą, reikalingą šiame punkte numatytų įsipareigojimų vykdymui užtikrinti (10).

10.9. Klientas be jokių apribojimų prisiima atsakomybę už žalą ir išlaidas, padarytas „Finbite“ pažeidus šiame punkte numatytus įsipareigojimus. Šalių atsakomybė duomenų subjektui už teisės aktus, reglamentuojančių asmens apsaugą, reikalavimų pažeidimą, ribojami tiek, kiek juos apsaugo atitinkama teisės norma. „Finbite“ ir Klientas susitaria, kad atsakomybę už išlaidas ir žalą, susijusias su duomenų subjekto pateiktų ieškinių dėl žalos atlyginimo ir žalos atlyginimu arba priežiūros institucijų nurodymų ar sankcijų vykdymu, prisiima šalis, atsakinga duomenų subjektui už pažeistą įsipareigojimų vykdymą. „Finbite“ atsakomybės suma ribojama suma, kuri numatyta standartinių sąlygų 8.9. punkte, išskyrus tyčini pažeidimą ar pažeidimą dėl didelio neatsargumo.

10.10. Pasibaigus sutarčiai, „Finbite“ ištrina arba grąžina Klientui visus asmens duomenis, gautus teikiant Paslaugą, nebent pagal galiojančius įstatymus numatytas įsipareigojimas saugoti asmens duomenis. Šis įsipareigojimas taikomas tik tvarkant tokius asmens duomenis, kai vienintelis „Finbite“ asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas buvo nutraukta sutartis. Sutarties pabaiga neturi jokios įtakos asmens duomenų, kuriuos „Finbite“ tvarko kitais teisėtais pagrindais, tvarkymui, įskaitant duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo teisėtos sutarties, sudarytos su kitu duomenų valdytoju, pagrindu.

10.11. „Finbite“, teikdama paslaugą, gali naudoti įmonės partneres (įskaitant subrangovus), esančius Europos Sąjungoje ir trečiojoje šalyse, užtikrindama, kad įmonės partnerės ir subrangovai laikytųsi įsipareigojimų, kylančių iš Standartinių sąlygų ir GDPR, ir prisiimtų atsakomybę už subrangovų įsipareigojimų nevykdymą. Tuo atveju bus pasinaudota partnerių, esančių trečiojoje šalyse paslaugomis, „Finbite“ dėš visas pagrįstas pastangas, kad užtikrintų teisėtą asmens duomenų tvarkymą pagal galiojančius duomenų apsaugos reglamentus.

10.12. Duomenų perdavimas trečiosioms šalims neapriboja duomenų apsaugos ir konfidencialumo

įsipareigojimų ar „Finbite“ atsakomybės Klientui ar duomenų subjektui galiojimo. Kliento prašymu „Finbite“ pateikia Klientui asmens, dalyvaujančių tvarkant asmens duomenis, sąrašą.

- 10.13. Jei, tvarkant asmens duomenis Kliento vardu, įvyko asmens duomenų tvarkymo pažeidimas, „Finbite“, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir turimą informaciją, atlieka visus galimus veiksmus, kad padėtų Klientui vykdydami savo įsipareigojimus pagal teises aktais nustatytus įsipareigojimus. Be to, „Finbite“ nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo, praneša Klientui apie bet kokį duomenų tvarkymo pažeidimą. Pranešime turėtų būti ši informacija:
- 10.13.1 asmens duomenų apsaugos pažeidimo pobūdžio aprašymas, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;
- 10.13.2 „Finbite“ kontaktinio asmens, iš kurio galima gauti daugiau informacijos, vardas ir kontaktiniai duomenys;
- 10.13.3 galimų asmens duomenų pažeidimo pasekmių aprašymas;
- 10.13.4 priemonių, kurių „Finbite“ ėmėsi ar kurių siūloma imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų apsaugos pažeidimas, aprašymas, įskaitant, jei reikia, priemonės, skirtas sumažinti jo galimą neigiamą poveikį.
- 10.14. Klientas įsipareigoja informuoti duomenų subjektą, pagal taisykles, numatytas GDPR 13 ir 14 straipsniuose.
- 10.15. Šio punkto (10) sąlygos taikomos, jei pagal Įstatymą yra įsipareigojama pasirašyti atskirą Šalių duomenų tvarkymo sutartį, tačiau atitinkama sutartis nebuvo pasirašyta. Jei su Klientu pasirašyta atskira duomenų tvarkymo sutartis, tuomet taikomos tik tos šio punkto (10) sąlygos, kurių nereglamentuoja duomenų tvarkymo sutartis.

11. PARTNERIAI

- 11.1. „Finbite“ turi teisę įtraukti partnerius ir savo nuožiūra sudaryti bendradarbiavimo sutartis su partneriais, su kuriais bendradarbiaujant būtų teikiama Paslauga, norėdama apdoroti duomenis, perduoti sąskaitas faktūras, pasiūlyti e-patvirtinimo sprendimą ir sukurti sistemą, kuri būtų efektyvesnė klientui.
- 11.2. Pagal kliento nurodytus pardavimo sąskaitų perdavimo kanalus „Finbite“ perduoda pardavimo sąskaitas į interneto bankus. Klientas gali pats pasirinkti pageidaujamus bankus, kurių sąrašas pateikiamas Programoje. Bankai teikia „Finbite“ informaciją apie Kliento klientus, kurie banko aplinkoje pateikė elektroninių sąskaitų prašymus.
- 11.3. „Finbite“ naudojasi partneriais pardavimo sąskaitoms persiųsti elektroniniu paštu ir gaunamoms pirkimo sąskaitoms tvarkyti.
- 11.4. „Finbite“ gauna ir perduoda e. sąskaitas tarp Estijoje veikiančių e. sąskaitų operatorių ir per PEPPOL tinklą.
- 11.5. „Finbite“ perduoda ir gauna informaciją apie elektroninių sąskaitų gavėjus iš Estijos komercinio registro.

12. TECHNINĖ PAGALBA IR PROGRAMOS PRIEINAMUMAS

- 12.1. „Finbite“ įsipareigoja suteikti vartotojams prieigą prie Programos darbo metu (nuo pirmadienio iki penktadienio nuo 8:00 iki 18:00, išskyrus valstybines šventes). „Finbite“ garantuoja, kad Paslauga nebus neprieinama daugiau nei 4 valandas iš eilės.
- 12.2. „Finbite“ užtikrina konsultacijų teikimą elektroniniu paštu ir telefonu darbo metu, nurodytu www.finbite.eu svetainėje. El. pašto adresus ir techninės pagalbos telefonų numerius galite rasti www.finbite.eu svetainėje.

13. PAPILDOMŲ PLĖTINIŲ UŽSAKYMAS

- 13.1. „Finbite“ ir toliau nuolat tobulins Programą ir papildys ją naujomis funkcijomis. Klientas gali naudotis funkcijomis, kurios bus pridėtos „Finbite“ iniciatyva už tą patį mėnesinį paslaugų mokestį.
- 13.2. Norėdamas užsisakyti naujas funkcijas/plėtinius, Klientas turi išsiųsti el. laišką „Finbite“ konsultantui el. pašto adresu, nurodytu www.finbite.eu svetainėje, su prašomos funkcijos aprašymu.
- 13.3. Gavusi užsakymą dėl papildomo plėtinio užsakymo, „Finbite“ kuo skubiau siunčia savo įvertinimą dėl galimybių atitinkamoms funkcijoms pridėti, taip pat laiko, kurį reikia skirti programavimui, ir jo kainos.
- 13.4. Klientui davus sutikimą finansuoti darbą, papildomo funkcionalumo kūrimas bus pradėtas vykdyti. „Finbite“ siunčia Klientui informaciją apie darbų eigą, ir informaciją, kai nauja funkcija paruošta naudoti.
- 13.5. „Finbite“ turi teisę suteikti galimybę visiems Programos vartotojams naudotis Kliento užsakymais plėtiniais.

14. DOKUMENTŲ ARCHYVAVIMAS

- 14.1. „Finbite“ užtikrina elektroninį pirkimo sąskaitų faktūrų, išlaidų ataskaitų ir su patvirtinimu susijusios informacijos (patvirtintojų, patvirtinimo laiko, patvirtintojo pastabų, sąskaitoje faktūroje nurodytų išlaidų paskirstymo ir dimensijų) išsaugojimą ir tikrumą, laikotarpiui, numatytam pagal Kliento registracijos šalies įstatymą tik tuo atveju, jei Klientui taikomas sąskaitų faktūrų saugojimo (archyvavimo) mokestis. Jeigu Klientui netaikomas sąskaitų saugojimo (archyvavimo) mokestis, Finbite užtikrina elektroninį dokumentų saugojimą per 1 metus nuo įrašymo dienos. Po 1 metų dokumentus „Finbite“ ištrins.
- 14.2. „Finbite“ įsipareigoja užtikrinti, kad sutarties galiojimo metu, 12 mėnesių nuo dokumento parengimo/gavimo dienos, būtų išsaugotos Programoje pateiktos pardavimo sąskaitos.
- 14.3. „Finbite“ neprivalo saugoti dokumentų pasibaigus sutarčiai ir tuo atveju, jei Klientas pats sunaikino/ištrynė dokumentus arba Programoje pažymėjo trumpesnį dokumentų saugojimo laikotarpį.
- 14.4. Prieš pasibaigiant Sutarčiai, Klientas gali eksportuoti dokumentus iš Programėlės naudodamas Programėlėje esančias funkcijas. „Finbite“ savo ruožtu gali pasiūlyti Klientui duomenų eksportą kaip atskirą mokamą paslaugą, tačiau „Finbite“ neprivalo to daryti.

15. AUTORINĖS TEISĖS

- 15.1. Klientas turi teisę naudoti Programą ir papildomus plėtinius pagal paskirtį tik tiek, kiek ir kaip sutarta Sutartyje, nemokėdamas papildomo mokesčio.
 - 15.1.1 Standartinių naudojimo sąlygų ir Sutarties galiojimo laikotarpiu „Finbite“ suteikia Klientui asmeninę, neperduodamą, neišimtinėmis teisėmis, licenciją naudoti Programą ir papildomus plėtinius (įskaitant Kliento prašymu sukurtus plėtinius). Licencijos mokestis yra įtrauktas į Paslaugos kainą.
 - 15.1.2 Visos asmeninės ir nuosavybės teisės į Programą ir papildomus plėtinius priklauso „Finbite“ ir lieka jai. Turėdamas licenciją, Klientas gauna tik leidimą naudoti Programą ir papildomus plėtinius įprastu būdu. Nuosavybės teisės, susijusios su visais Programos pakeitimais ir papildymais, priklauso „Finbite“.
 - 15.1.3 Klientas patvirtina, kad jis/ji žino, kad „Finbite“ užsiima Programos kūrimu, todėl Programos kūrimo idėjos, kilusios vykdant iš Sutarties kylančius įsipareigojimus, nepriklauso konfidencialiai informacijai.
 - 15.1.4 Klientui draudžiama:
 - 15.1.4.1 platinti Programą ir jos papildomus plėtinius bet koku būdu (įskaitant perduodant, parduodant, nuomojant, skolinant ir pan.) arba dalinant jais viešai, (įskaitant perduodant ar suteikiant galimybę susipažinti trečiosiomis šalimis);
 - 15.1.4.2 kopijuoti, išversti, pritaikyti ar kitaip perdaryti Programą ir jos tolesnius plėtinius arba atkartoti gautus rezultatus;
 - 15.1.4.3 bandyti atkartoti Programą, jos dalis ir patobulinius;
 - 15.1.4.4 modifikuoti arba sugadinti Programos licencijos raktą ir papildomus jos plėtinius bei kitus šifravimu apsaugotus algoritmus, įtrauktus į Programą ir jos papildomus plėtinius;
 - 15.1.4.5 sublicenzijuoti Programą ir jos papildomus plėtinius arba perduoti teisę naudoti Programą ir jos papildomus plėtinius, Sutarties sąlygų, trečiajai (-oms) šaliai (-ėms).
- 15.2. Darbui su Programa „Finbite“ rekomenduoja naudoti bendrosios paskirties interneto naršyklės, naudojant naujausias versijas („Google Chrome“, „Mozilla Firefox“, „Safari“).
- 15.3. „Finbite“ draudžia naudotis specialios paskirties programomis prieigai prie Programos ir darbui su ja (specialiosios paskirties programa yra programa, kuri nėra skirta bendro pobūdžio naršymui internete arba kurios veikimo asmuo tiesiogiai nekontroliuoja). Specialios paskirties programos apima scenarijus, robotus ir automatinius įrankius ar programas, kurie nėra skirti naršyti internete.
- 15.4.15.2 ir 15.3 punktuose nustatyti apribojimai netaikomi verslo programinei įrangai ir dokumentų valdymo sistemoms, kurios naudoja „Finbite“ sukurtas žiniatinklio paslaugas, kad galėtų pasiekti Programą pagal „Finbite“ pateiktą specifikaciją.

16. KONTAKTINIAI ASMENYS IR PRANEŠIMAI

- 16.1. „Finbite“ klientui elektroniniu paštu atsiųstas pranešimas laikomas Kliento gautu ir „Finbite“ informavimo įsipareigojimas įvykdytu, jei praėjo viena diena nuo pranešimo išsiuntimo Klientui. Tas pats principas taikomas ir Kliento pranešimams siunčiamiems „Finbite“.
- 16.2. Klientas privalo nedelsdamas raštu ar elektroniniu paštu informuoti „Finbite“ apie aplinkybes, kurios daro įtaką arba gali turėti įtakos tarp „Finbite“ ir Kliento sudarytos Sutarties vykdymui, taip pat apie kitas aplinkybes, kurios pasikeitė nuo Sutarties sudarymo. Klientas įsipareigoja informuoti „Finbite“ apie kontaktinių asmenų/atstovų atstovavimo teisių pasikeitimą ar pabaigą, taip pat apie Kliento ar jo atstovo pavadinimo ar kontaktinių duomenų pasikeitimą. Klientas, kuris yra juridinis asmuo, taip pat turi pranešti „Finbite“ apie jo pertvarkymą, susijungimą, skaidymą, bankroto ar likvidavimo proceso pradžią. „Finbite“ turi teisę reikalauti, kad Klientas pateiktų pakeitimą patvirtinančius dokumentus.
- 16.3. Jei Klientas nepraneša „Finbite“ apie duomenų pakeitimus, nurodytus 16.2. punkte, „Finbite“ priima, kad anksčiau Kliento pateikti duomenys yra tikslūs.

17. MOKĖJIMAI, MOKĖJIMO SĄLYGOS, PALŪKANOS, ATSAKOMYBĖ

- 17.1. Mokėjimai už Paslaugą atliekami pagal galiojantį Kainoraštį jei Sutartyje nenumatyta kitaip. Bendrą kainą sudaro pasirinkto paketo mėnesinis mokeskis, vartotojų skaičius ir vieneto kainos pagal naudojamų paslaugų skaičių.
- 17.2. „Finbite“ turi teisę vienašališkai pakeisti Standartines naudojimo sąlygas ir Kainoraštį, apie tai informuodama Klientą ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki pakeitimo įsigaliojimo. „Finbite“ informuoja Klientą Sutartyje sutartu elektroninio pašto adresu arba registracijos metu pateiktu elektroninio pašto adresu.
- 17.3. Klientas atsiskaito „Finbite“ už suteiktas paslaugas pagal Kainoraštį ar Sutartį. Klientas turi sumokėti „Finbite“ už suteiktas Paslaugas per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros datos. „Finbite“ turi teisę dažniau nei kartą per mėnesį pateikti sąskaitas Klientui už suteiktas paslaugas. Sąskaita faktūra siunčiama pagrindinio vartotojo el. pašto adresu, jei nesusitarta kitaip.
- 17.4. Jei Klientas nesutinka su „Finbite“ teikiamų paslaugų kiekiu ir/ar sumomis pateiktoje sąskaitoje, Klientas turi teisę ginčyti sąskaitą per 7 kalendorines dienas nuo sąskaitos pateikimo. Jei Klientas neužginčijo sąskaitos per nurodytą laiką, sąskaita faktūra laikoma Kliento priimta, ir Klientas privalo apmokėti sąskaitą iki nurodytos dienos.
- 17.5. Netinkamo sutarties vykdymo atveju „Finbite“ turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti kredito limitą dydį, taip pat atsisakyti parduoti paslaugas kreditu be išankstinio įspėjimo.
- 17.6. „Finbite“ turi teisę reikalauti iš Kliento garantijos (užstato, laidavimo, garantijos ir kt.) arba išankstinio apmokėjimo prieš teikiant paslaugą Sutarties galiojimo metu tais atvejais, kai Kliento mokumas yra nepakankamas arba Klientas pažeidė sutartį. „Finbite“ gali išskaičiuoti visus mokėjimus, įskaitant delspinigius ir kt., iš Kliento sumokėto užstato, jei Klientas nevykdo iš Sutarties kylančių įsipareigojimų.
- 17.7. Pavėlavęs įvykdyti įsipareigojimą apmokėti sąskaitą, Klientas sumoka „Finbite“ 0,2% delspinigius už dieną. „Finbite“ ima palūkanas už laiku nesumokėtą sumą nuo dienos po mokėjimo dienos iki skolos sumokėjimo dienos.
- 17.8. Jei Klientas neapmokėjo „Finbite“ pateiktos sąskaitos faktūros iki sąskaitoje nurodytos datos, „Finbite“ turi teisę nutraukti paslaugos teikimą kreditinėmis sąlygomis, o Klientas privalo sumokėti už paslaugą iš anksto. Apmokėjus sąskaitas, visų pirma laikoma, kad apmokėtos ankstesnės Kliento sąskaitos, kurios nebuvo sumokėtos iki nustatyto termino.
- 17.9. „Finbite“ turi teisę nutraukti sumų, mokėtinų Klientui remiantis bet kuria Paslaugų sutartimi, pervedimą, jei Klientas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų pagal bet kurią Paslaugų sutartį, ir įvykdyti minėtų sumų bei Kliento įsiskolinimo „Finbite“ sumos sudengimą.
- 17.10. „Finbite“ turi teisę vienašališkai įvykdyti Šalių reikalaujamų sumų sudengimą.
- 17.11. „Finbite“ turi teisę perleisti pretenzijas, atsirandančias dėl laiku neapmokėtų sąskaitų, tretiesiems asmenims susijusias su skolos išieškojimu. Visas su skolų išieškojimu susijusias išlaidas apmoka Klientas.
- 17.12. Šalys atsako tik už tiesioginę turtinę žalą, padarytą kitai šaliai netinkamai vykdant ar nevykdant savo įsipareigojimų. Minėtas apribojimas netaikomas, jei žala padaryta tyčia arba dėl didelio neatsargumo, taip pat jei paslaugų teikimo Sutartyje ar kitame šalių susitarime nustatyta kitaip.
- 17.13. Jei Klientas naudojasi atstovu vykdydamas savo teises ar pareigas arba jei trečiasis asmuo įvykdė Kliento įsipareigojimą jo sutikimu, Klientas atsako už to asmens veiklą ir jo padarytą žalą.
- 17.14. Klientas ir „Finbite“ neatsako už įsipareigojimo pažeidimą, jei įrodo, kad jiems buvo trukdoma tinkamai įvykdyti prievolę dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis laikomų aplinkybių. Force majeure apima, bet tuo neapriboja, nepalankias oro sąlygas, elektros energijos tiekimo nutraukimą, ryšio linijų gedimą, teisės aktų nustatymą ar pakeitimą ar kitas kliūtis trukdančias įvykdyti įsipareigojimą, kurių įsipareigojimų neįvykdžiusi šalis negalėjo išvengti ar pagrįstai tikėtis, kad išvengs.
- 17.15. Kiekviena šalis nedelsdama praneša kitai šaliai apie 17.14 punkte nurodytas nenugalimos jėgos aplinkybes, nurodydama numatomą jų trukmę.

18. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 18.1. „Finbite“ turi teisę vienašališkai pakeisti ir papildyti Standartines naudojimo sąlygas, Kainoraštį ir Kliento kredito limitą.
- 18.2. „Finbite“ apie visus Kainoraščio ir Standartinių naudojimo sąlygų pakeitimus, nurodytus 18.1. punkte, praneša Klientui „Finbite“ interneto svetainėje arba elektroniniu paštu.
- 18.3. „Finbite“ apie pakeitimus, paminėtus 18.2. punkte, praneša Klientui ne vėliau kaip prieš 30 dienų, nebent Standartinėse naudojimo sąlygose ar teisės aktuose nustatytas ilgesnis įspėjimo laikotarpis.
- 18.4. Jei Klientas nesutinka su pakeitimais, jis turi teisę nutraukti vieną ar visas Paslaugų sutartis iki pakeitimų įsigaliojimo, apie tai raštu ar kitu sutartu būdu pranešdamas „Finbite“ ir įvykdydamas visus įsipareigojimus, kylančius iš Paslaugų sutarties. Jei Klientas iki pakeitimų įsigaliojimo nepraneša, kad nori nutraukti vieną ar daugiau Paslaugų sutarčių, laikoma, kad jis sutiko su pakeitimais.
- 18.5. Išimtiniais ir kitais pagrįstais atvejais „Finbite“ taip pat gali pakeisti Kainoraštį per trumpesnį laikotarpį, nei paminėta 18.3. punkte, su išankstiniu įspėjimu ar be jo. Tokiu atveju Klientas turi teisę nedelsdamas nutraukti sutartį 18.4. punkte nurodytu būdu.
- 18.6. Sąlygos, kurios gali būti keičiamos tik šalių susitarimu, įsigalioja jas pasirašius abiejų šalių įgaliotiems asmenims arba kitu šalių nustatytu metu. Susitarimas dėl pakeitimų turi būti sudarytas raštu, ir negalioja be abiejų šalių sutikimo.

19. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR ATŠAUKIMAS

- 19.1. Sutartis įsigalioja, kai Klientas, registruodamasis Programoje elektroniniu būdu sutinka su Standartinėmis naudojimo sąlygomis. Atveju kai tarp Kliento ir Finbite sudaroma Sutartis, ji įsigalioja kai yra pasirašoma abiejų šalių atstovų, o Sutarties įsigaliojimo diena yra ta, kurią paskutinės pasirašiusios Šalies atstovas ją pasirašo. Pasirašydama Sutartį, kiekviena Šalis taip pat nurodo Sutarties pasirašymo datą, išskyrus skaitmeniniu būdu pasirašytas Sutartis.
- 19.2. Sutartis sudaroma neribotam laikotarpiui. Atskiroje Paslaugų teikimo sutartyje gali būti numatyta, kad ji galioja ribotą laiką, tokiu atveju nutraukus Paslaugų teikimo sutartį, taikomos Standartinės Naudojimo sąlygos.
- 19.3. „Finbite“ turi teisę visiškai arba iš dalies nutraukti Sutartį – arba tik Paslaugų teikimo sutartį - be išankstinio įspėjimo, jei Klientas iš esmės pažeidė Sutartį ar kitais 19.4 punktuose nurodytais atvejais.
- 19.4. Esminiais Sutarčių pažeidimais ar kitais atvejais, dėl kurių „Finbite“ turi teisę nutraukti Sutartį pagal 19.3 straipsnį, laikomi šie pažeidimai:
- 19.4.1 Klientas pakartotinai (bent tris kartus) laiku nevykdė savo finansinių įsipareigojimų „Finbite“, įskaitant atvejus, kai Klientas yra įsiskolinęs bent už tris sąskaitas;
- 19.4.2 Klientas pakartotinai ar tyčia kitaip pažeidžia su „Finbite“ sudarytą Sutartį;
- 19.4.3 Klientas nepranešė „Finbite“ apie aplinkybes, kurios yra reikšmingos vykdant iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;
- 19.4.4 Klientas ar su juo susijęs juridinis asmuo padarė didelę žalą „Finbite“ arba juridiniam asmeniui, priklausančiam tai pačiai grupei kaip „Finbite“, arba sukėlė realią tokios žalos grėsmę;
- 19.4.5 Klientas nepasinaudojo „Finbite“ paslaugomis per metus iki sutarties naudojimo sąlygų nutraukimo;
- 19.4.6 Klientui buvo pradėtos likvidavimo ar bankroto bylos.
- 19.5. Kiekviena šalis turi teisę visiškai ar iš dalies nutraukti Sutartį – ar tik Paslaugų teikimo sutartį, apie tai raštu pranešdama kitai šaliai prieš 3 (tris) mėnesius. Bet kuri šalis turi teisę visiškai ar iš dalies nutraukti Sutartį be išankstinio įspėjimo, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės neleidžia įvykdyti Sutarties sąlygų ir tokios aplinkybės truko vieną ar daugiau mėnesių. Pranešimas apie sutarties nutraukimą pateikiamas raštu.
- 19.6. Bet kurios Šalies nutraukta Sutartis ar Paslaugų teikimo Sutartis, neatleidžia kitos Šalies nuo įsipareigojimų, atsirandančių iki Sutarties ar Paslaugų teikimo Sutarties nutraukimo.
- 19.7. Pasirašant Bendrąsias naudojimo sąlygas ir Paslaugų teikimo sutartį, visi šalių anksčiau sudaryti žodiniai ir rašytiniai susitarimai, kuriuos reglamentuoja Standartinių Naudojimo sąlygų ar Paslaugų teikimo sutarties sąlygos, nustoja galioti.

20. GINČŲ IR SKUNDŲ SPRENDIMAS

- 20.1. Klientas pateiks informaciją „Finbite“ konsultantams, pateikdamas tiksliausią ir aiškiausią problemos aprašymą bei pasiūlymus problemai spręsti. Sąskaitų faktūrų centras atsakys Klientui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo gavimo.
- 20.2. Ginčai tarp „Finbite“ ir Kliento bus sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, kiekviena Šalis turi teisę pateikti rašytinę pretenziją kitai Šaliai, nurodydama faktus, kuriais grindžiamas ginčas, ir nurodant aktą ar dokumentą, kuriuo jis grindžiamas.
- 20.3. Šalis, gaunanti pretenziją, per dvi savaites turi raštu atsakyti į pretenziją.
- 20.4. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, bet kuri Šalis turi teisę pateikti ieškinį dėl ginčo sprendimo „Finbite“ registracijos šalies teisme.